

GEOsys s.r.o.
sídlom Rezedová 25/B, 821 01 Bratislava, IČO: 35 849 894,
zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd. Sro, vl.č. 27988/B

INTERNÁ SMERNICA

pravidlá ochrany osobných údajov

Schvaľuje : **Ing. Martin Talarovič, konateľ**

Ing. Štefan Brnčík, konateľ

V Bratislave: 25.05.2018

1 ÚVOD

1.1 ÚČEL A CIEĽ

Interná smernica – Pravidlá ochrany osobných údajov spoločnosti GEOsys s.r.o., sídlom Rezedová 25/B, 821 01 Bratislava, IČO: 35 849 894, zapísanej v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd. Sro, vl.č. 27988/B (ďalej len „Interná smernica“) upravuje práva a povinnosti podnikateľa na úseku ochrany osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon“) a nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len ako „Nariadenie“).

Interná smernica je určená pre všetkých zamestnancov spoločnosti GEOsys s.r.o. ako aj pre štatutárny orgán spoločnosti – konateľa, jej platnosť a záväznosť bola schválená konateľom spoločnosti.

2 DEFINÍCIE ZÁKLADNÝCH POJMOV

Ochrana osobných údajov

Ochrana osobných údajov sa vzťahuje na spracúvanie osobných údajov vykonávané úplne alebo čiastočne automatizovanými prostriedkami a na spracúvanie osobných údajov inými než automatizovanými prostriedkami, ak ide o osobné údaje, ktoré tvoria súčasť informačného systému alebo sú určené na to, aby tvorili súčasť informačného systému.

Osobné údaje

Osobnými údajmi sú údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu.

Prevádzkovateľ

Prevádzkovateľom je každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov (napr. za účelom vedenia účtovníctva, vyhotovovania miezd, plnenia pracovných povinností, monitorovania bezpečnosti a pod.) a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene. GEOsys s.r.o. má postavenie prevádzkovateľa.

Sprostredkovateľ

Sprostredkovateľom je každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa (napr. osoba, ktorá vykonáva účtovníctvo alebo mzdy pre prevádzkovateľa na základe zmluvy). Je oprávnený spracúvať osobné údaje len v rozsahu a za podmienok dojednaných s prevádzkovateľom v písomnej zmluve.

Oprávnená osoba

Oprávnenou osobou je každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovného pomeru, na základe poverenia alebo zvolenia a ktorá spracúva osobné údaje v rozsahu a spôsobom určeným prevádzkovateľom.

Dotknutá osoba

Dotknutou osobou je každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú.

Príjemca

Príjemcom je každý, komu sa osobné údaje poskytnú bez ohľadu na to, či je treťou stranou (napr. externý účtovník).

Spracúvanie osobných údajov

Spracúvaním osobných údajov sa rozumie spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo so súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami.

Informačný systém

Informačným systémom osobných údajov sa rozumie akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo geografickom základe (napr. informačný systém personálna a mzdová agenda, informačný systém marketing, informačný systém databáza dodávateľov).

Súhlas dotknutej osoby

Súhlasom dotknutej osoby sa rozumie akýkoľvek vážny a slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby vo forme vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu, ktorým dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov.

Online identifikátor

Online identifikátorom sa rozumie identifikátor poskytnutý aplikáciou, nástrojom alebo protokolom, najmä IP adresa, cookies, prihlasovacie údaje do online služieb, rádiodrekvenčná identifikácia, ktoré môžu zanechávať stopy, ktoré sa najmä v kombinácii s jedinečnými identifikátormi alebo inými informáciami môžu použiť na vytvorenie profilu dotknutej osoby a na jej identifikáciu.

Tretia krajina

Treťou krajinou sa rozumie krajina, ktorá nie je členským štátom Európskej únie alebo zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore (napr. USA).

Medzinárodná organizácia

Medzinárodnou organizáciou sa rozumie organizácia a jej podriadené subjekty, ktoré sa riadia medzinárodným právom verejným, alebo akýkoľvek iný subjekt, ktorý bol zriadený dohodou medzi dvoma alebo viacerými krajinami alebo na základe takejto dohody.

Anonymný údaj a Anonymizovaný údaj

Anonymný údaj je údaj, ktorý sa neviaže na identifikovanú alebo identifikovateľnú fyzickú osobu. Anonymizovaný údaj je údaj, u ktorého boli odstránené všetky identifikačné prvky a ani po vynaložení primeraného úsilia už nie je možná opätovná identifikácia dotknutej osoby.

3 ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prevádzkovateľ je pri spracúvaní osobných údajov povinný zachovávať nasledujúce zásady:

Zásada zákonnosti

Osobné údaje možno spracúvať len zákonným spôsobom a tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv dotknutej osoby (napr. práva na súkromie). Prevádzkovateľ môže spracúvať osobné údaje, len ak:

- a) mu dotknutá osoba udelila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel alebo
- b) má uzatvorenú zmluvu s dotknutou osobou a spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy (napr. na plnenie zmluvy o dielo s lekárom alebo iným zdravotníckym pracovníkom) alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby (napr. prijatie uchádzača do pracovného pomeru),
- c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (napr. na spracúvanie osobných údajov zamestnanca),
- d) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby,
- e) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.

Zásada obmedzenia účelu

Osobné údaje sa môžu získavať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom.

Zásada minimalizácie osobných údajov

Spracúvané osobné údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú (napr. pri spracúvaní údajov o klientoch nie je potrebné spracúvať jeho rodné číslo).

Zásada správnosti

Spracúvané osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované.

Zásada minimalizácie uchovávania

Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú; osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, ak sa majú spracúvať výlučne na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel na základe osobitného predpisu, a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby.

Zásada integrity a dôvernosti

Osobné údaje musia byť spracúvané spôsobom, ktorý prostredníctvom primeraných technických a organizačných opatrení zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov.

Zásada zodpovednosti

Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie základných zásad spracúvania osobných údajov, za súlad spracúvania osobných údajov so zásadami spracúvania osobných údajov a je povinný tento súlad so zásadami spracúvania osobných údajov na požiadanie Úradu na ochranu osobných údajov SR (ďalej len ako „úrad“) preukázať.

4 PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY

Dotknutá osoba je na základe písomnej žiadosti oprávnená od prevádzkovateľa vyžadovať:

- a) vo všeobecne zrozumiteľnej forme informácie o stave spracúvania jej osobných údajov v informačnom systéme,
- b) vo všeobecne zrozumiteľnej forme presné informácie o zdroji, z ktorého prevádzkovateľ získal osobné údaje dotknutej osoby na spracúvanie,
- c) vo všeobecne zrozumiteľnej forme odpis osobných údajov dotknutej osoby, ktoré sú predmetom spracúvania,
- d) opravu nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov dotknutej osoby, ktoré sú predmetom spracúvania,
- e) likvidáciu osobných údajov dotknutej osoby, ak bol splnený účel ich spracúvania,
- f) likvidáciu osobných údajov dotknutej osoby, ktoré sú predmetom spracúvania, ak došlo k porušeniu zákona.

Právo na prístup k osobným údajom:

Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú jej osobné údaje alebo nie. Ak sú predmetom spracúvania, má právo na poskytnutie nasledujúcich informácií:

- a) za akým účelom prevádzkovateľ spracúva údaje,
- b) v akom rozsahu prevádzkovateľ spracúva údaje (kategórie spracúvaných osobných údajov),
- c) komu budú osobné údaje sprístupnené,
- d) predpokladanú dobu uchovávania osobných údajov alebo ak to nie je možné, kritériá na jej určenie,
- e) existenciu práva požadovať opravu osobných údajov alebo ich vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietať proti takémuto spracúvaniu,
- f) právo podať sťažnosť dozornému orgánu,
- g) zdroji osobných údajov, ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby,
- h) existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania a zmysluplné informácie o použitom postupe, ako aj význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu,
- i) o primeraných zárukách týkajúcich sa prenosu osobných údajov do tretej krajiny.

Právo na opravu osobných údajov

Dotknutá osoba má právo na opravu nesprávnych osobných údajov. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov má právo na doplnenie neúplných osobných údajov.

Právo na výmaz osobných údajov

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymazal osobné údaje, ak sú splnené nasledujúce podmienky:

- a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali alebo
- b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva a neexistuje iný právny základ pre spracúvanie alebo
- c) dotknutá osoba bude namietať voči spracúvaniu a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie alebo
- d) osobné údaje sa spracúvali nezákonné,
- e) osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Únie alebo slovenského práva,
- f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti.

Ak prevádzkovateľ zverejnil osobné údaje a je povinný ich vymazať, je zároveň povinný prijať primerané bezpečnostné opatrenia vrátane technických opatrení so zreteľom na dostupnú technológiu a náklady na ich vykonanie na účel informovania ostatných prevádzkovateľov, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby o jej žiadosti, aby títo prevádzkovatelia vymazali odkazy na jej osobné údaje a ich kópie alebo odpisy.

Dotknutá osoba nemá právo na výmaz osobných údajov, ak je spracúvanie osobných údajov potrebné na uplatnenie práva na slobodu prejavu alebo práva na informácie alebo na splnenie povinnosti podľa zákona alebo na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, ak je pravdepodobné, že právo na výmaz osobných údajov znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takého spracúvania, alebo na uplatnenie právneho nároku.

Právo na obmedzenie spracovania osobných údajov

Dotknutá osoba má právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, ak:

- a) dotknutá osoba namieta správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov,
- b) spracúvanie je nezákonné a dotknutá osoba namieta vymazanie osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia,
- c) prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku alebo
- d) dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

Ak sa spracúvanie osobných údajov obmedzilo, okrem uchovávanía môže osobné údaje prevádzkovateľ spracúvať len so súhlasom dotknutej osoby alebo na účel uplatnenia právneho nároku, na ochranu osôb alebo z dôvodov verejného záujmu. Ak bude obmedzenie spracúvania osobných údajov zrušené, prevádzkovateľ je o tom povinný vopred informovať dotknutú osobu.

Oznamovacia povinnosť vo vzťahu k príjemcovi osobných údajov

Prevádzkovateľ je povinný oznámiť príjemcovi opravu osobných údajov, vymazanie osobných údajov alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov, vykonané na základe uplatneného práva dotknutou osobou. Prevádzkovateľ o príjemcoch informuje dotknutú osobu, ak to dotknutá osoba požaduje.

Právo namietať spracovanie osobných údajov:

Dotknutá osoba má právo namietať spracúvanie jej osobných údajov z dôvodu týkajúceho sa jej konkrétnej situácie, vrátane profilovania založeného na týchto ustanoveniach. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku. Dotknutá osoba má právo namietať spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, na účel priameho marketingu vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom. Ak dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu, prevádzkovateľ ďalej osobné údaje na účel priameho marketingu nesmie spracúvať.

Prevádzkovateľ je povinný dotknutú osobu výslovne upozorniť na právo namietať spracúvanie osobných údajov podľa vyššie uvedeného najneskôr pri prvej komunikácii s ňou, pričom informácia o tomto práve musí byť uvedená jasne a oddelene od akýchkoľvek iných informácií.

Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní osobných údajov vrátane profilovania a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju obdobne významne ovplyvňujú. Uvedené neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom alebo ak je rozhodnutie vykonané na základe osobitného právneho predpisu alebo založené na výslovnom súhlase dotknutej osoby.

Právo na prenosnosť osobných údajov:

Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto osobné údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi, ak je to technicky možné a ak sa osobné údaje spracúvajú na základe jej súhlasu alebo na základe zmluvy a spracúvanie osobných údajov sa vykonáva automatizovanými prostriedkami.

5 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA

5.1 Súhlas dotknutej osoby

Ak prevádzkovateľ potrebuje na spracovanie osobných údajov súhlas, súhlas musí byť poskytnutý slobodne. Neudelenie súhlasu nemôže mať za následok odmietnutie poskytnutia tovaru alebo služieb, ak takýto súhlas nie je na plnenie zmluvy nevyhnutný. Ak prevádzkovateľ žiada o udelenie súhlasu na spracovanie osobných údajov dotknutú osobu, tento súhlas musí byť odlišný od iných skutočností a musí byť vyjadrený jasne a v zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme. Pri žiadosti o udelenie súhlasu musí byť dotknutá osoba informovaná o možnosti tento súhlas kedykoľvek odvolať.

5.2 Spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov

Zakazuje sa spracúvať osobné údaje, ktoré odhaľujú rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženskú vieru, filozofické presvedčenie, členstvo v odborových organizáciách, genetické údaje, biometrické údaje, údaje týkajúce sa zdravia alebo sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby. Tieto údaje možno spracúvať len s výslovným súhlasom dotknutej osoby na ich spracúvanie na vymedzený účel alebo v prípadoch ustanovených v § 16 ods. 2 Zákona (napr. na účely plnenia povinností na úseku pracovného práva, práva sociálneho zabezpečenia).

5.3 Informácie poskytované prevádzkovateľom dotknutej osobe

Ak sa od dotknutej osoby získavajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, je prevádzkovateľ povinný poskytnúť dotknutej osobe pri ich získavaní nasledujúce údaje:

- a) identifikačné údaje a kontaktné údaje prevádzkovateľa
- b) kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak bude určená,
- c) účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania osobných údajov,
- d) oprávnené záujmy prevádzkovateľa alebo tretej strany, ak takýto existuje a je právnym základom na spracúvanie osobných údajov,
- e) identifikáciu príjemcu alebo kategóriu príjemcu, ak existuje,
- f) informáciu o tom, že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, identifikáciu tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, informáciu o existencii alebo neexistencii rozhodnutia Európskej komisie o primeranosti alebo odkaz na primerané záruky alebo vhodné záruky a prostriedky na získanie ich kópie alebo informáciu o tom, kde boli sprístupnené, v prípadoch stanovených Zákonom,
- g) dobe uchovávanía osobných údajov a ak to nie je možné, informácie o kritériách jej určenia,
- h) práve požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa dotknutej osoby,
- i) o práve na opravu osobných údajov, o práve na vymazanie osobných údajov alebo o práve na obmedzenie spracúvania osobných údajov, o práve namietat' spracúvanie osobných údajov, ako aj o práve na prenosnosť osobných údajov,
- j) práve kedykoľvek svoj súhlas odvolať,
- k) práve podať návrh na začatie konania podľa § 100 Zákona,
- l) tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou požiadavkou alebo zmluvnou požiadavkou alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, a o tom, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj o možných následkoch neposkytnutia osobných údajov,

m) existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania a v týchto prípadoch poskytne prevádzkovateľ dotknutej osobe informácie o použitom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu.

Ak prevádzkovateľ nezískal osobné údaje od dotknutej osoby, je povinný oznámiť dotknutej osobe vyššie uvedené údaje v lehote do jedného mesiaca po získaní osobných údajov alebo pri prvej komunikácii s dotknutou osobou alebo v čase poskytnutia osobných údajov ďalšiemu príjemcovi (podľa toho, čo nastane najskôr).

Osobné údaje o dotknutej osobe možno získať od inej fyzickej osoby a spracúvať v informačnom systéme len s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby; to neplatí, ak poskytnutím osobných údajov o dotknutej osobe do informačného systému iná fyzická osoba chráni svoje práva alebo právom chránené záujmy, oznamuje skutočnosti, ktoré odôvodňujú uplatnenie právnej zodpovednosti dotknutej osoby, alebo sa osobné údaje spracúvajú na základe osobitného zákona.

5.4 Poverenie sprostredkovateľa

Prevádzkovateľ môže poveriť spracovaním osobných údajov len sprostredkovateľa, ktorý poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky Zákona a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby. Na poverenie sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov sa súhlas dotknutej osoby nevyžaduje. Sprostredkovateľ môže spracúvať tieto osobné údaje len na základe pokynov prevádzkovateľa alebo podľa osobitného predpisu.

Prevádzkovateľ je povinný so sprostredkovateľom uzatvoriť zmluvu, v ktorej je ustanovený minimálne predmet zmluvy a doba spracúvania, povaha a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva prevádzkovateľa a ďalšie náležitosti stanovené § 34 Zákona.

Sprostredkovateľ nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu prevádzkovateľa alebo všeobecného písomného súhlasu prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný vopred informovať prevádzkovateľa o poverení ďalšieho sprostredkovateľa, ak sa poverenie vykonalo na základe všeobecného písomného súhlasu.

5.5 Vedenie záznamov o spracovateľských činnostiach

Prevádzkovateľ je povinný viesť záznam o spracovateľských činnostiach, za ktoré je zodpovedný. Záznam môže byť vedený v elektronickej podobe alebo v listinnej podobe. Vzor záznamu je prílohou č. 1.

5.6 Zverejnenie osobných údajov zamestnanca

Prevádzkovateľ je oprávnený poskytovať osobné údaje zamestnanca alebo zverejniť osobné údaje zamestnanca v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností. Poskytovanie osobných údajov alebo zverejnenie osobných údajov nesmie narušiť vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť dotknutej osoby.

5.7 Využívanie všeobecne použiteľného identifikátora

Pri spracúvaní osobných údajov možno využiť na účely identifikovania fyzickej osoby všeobecne použiteľný identifikátor (napr. rodné číslo) len vtedy, ak jeho využitie je nevyhnutné na dosiahnutie daného účelu spracúvania. Súhlas so spracúvaním všeobecne použiteľného identifikátora musí byť výslovný a nesmie ho vylučovať osobitný predpis, ak ide o jeho spracúvanie na právnom základe súhlasu dotknutej osoby. Zverejňovať všeobecne použiteľný identifikátor sa zakazuje; to neplatí, ak všeobecne použiteľný identifikátor zverejní sama dotknutá osoba.

5.8 Povinnosť mlčanlivosti

Prevádzkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Prevádzkovateľ je povinný zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch zamestnancov a iné fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi u prevádzkovateľa. Povinnosť mlčanlivosti podľa prvej vety musí trvať aj po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu tejto fyzickej osoby. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní.

6. REALIZÁCIA POVINNOSTÍ PREVÁDZKOVATEĽA

6.1 Rozsah a účel spracúvania osobných údajov prevádzkovateľom

S prihliadnutím na vyššie uvedené, prevádzkovateľ – spoločnosť GEOsys s.r.o. spracúva nasledujúci rozsah osobných údajov na nasledujúce účely:

Vo vzťahu k zmluvným partnerom, ktorí majú postavenie SZČO, sú predmetom spracúvania nižšie špecifikované osobné údaje na nasledujúce účely:

a) na plnenie zmluvných povinností vyplývajúcich zo zmluvy, najmä poskytnutie služby, vedenie a spravovanie zmluvnej administratívy, vedenie informácií o zmluvnom partnerovi, aktualizácia rozsahu a priebehu plnenia zmluvných vzťahov a vzájomnej spolupráce, úhrady odmeny a iných platieb, komunikácia zmluvných strán, riadne vybavenie reklamácie a odstránenie vady, vrátenie peňazí v prípade odstúpenia od zmluvy alebo v iných prípadoch stanovených zákonom,

pričom spracúvanými osobnými údajmi sú: meno, priezvisko, titul, adresa miesta podnikania resp. adresa bydliska, IČO, IČ DPH, telefónne číslo, e-mail, telefónne číslo a e-mail zamestnanca, číslo účtu a bankové spojenie,

b) vedenie a uchovávanie údajov o dodávateľoch v databáze klientov a dodávateľov, a to na účely ďalšej spolupráce a uzatvorenia ďalších zmlúv,

pričom spracúvanými osobnými údajmi sú meno a priezvisko, miesto podnikania, telefónne číslo a email.

Vo vzťahu k záujemcom o zamestnanie sú predmetom spracúvania nižšie špecifikované osobné údaje na nasledujúce účely:

a) účasť na pohovore,

pričom spracúvanými osobnými údajmi sú: meno, priezvisko a titul, trvalé bydlisko, štátna príslušnosť, kontaktný e-mail a telefón a údaje uvedené uchádzačom o zamestnanie v životopise, v motivačnom liste a v dokladoch o vzdelaní,

b) vedenia v databáze uchádzačov o zamestnanie,

pričom spracúvanými osobnými údajmi sú: meno, priezvisko a titul, vzdelanie, súkromný e-mail a telefón, telefón a údaje uvedené uchádzačom o zamestnanie v životopise, v motivačnom liste.

Vo vzťahu k zamestnancom sú predmetom spracúvania nižšie špecifikované osobné údaje na nasledujúce účely:

a) plnenie zmluvných povinností vyplývajúcich z pracovných zmlúv a dohôd o vykonaní práce mimo pracovného pomeru,

pričom spracúvanými osobnými údajmi sú: meno a priezvisko, titul, dátum narodenia a adresa trvalého bydliska,

b) plnenia zákonných povinností, vrátane posúdenia pracovnej kvalifikácie, spracovania miezd a odvodov, odmien, vedenia personálnej agendy, plnenia odvodových povinností, plnenia ohlasovacích povinností vo vzťahu k orgánom verejnej správy, kontroly plnenia pracovných povinností na pracovisku, monitoringu použitia karty určenej na kontrolu vstupu a odchodu z pracoviska,

pričom spracúvanými osobnými údajmi sú: meno, priezvisko a titul, trvalé bydlisko, rodné číslo, dátum narodenia, číslo občianskeho preukazu, cestovného dokladu a vodičského preukazu, vek, telefón, email, rodinný stav, údaje o vzdelaní, mzda a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon pracovnej činnosti, údaje o bankovom účte fyzickej osoby, pracovné zaradenie a deň nástupu pracovnej činnosti, údaje o odpracovanom čase, údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje o zdravotnej poisťovni, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je

zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení zamestnanca v evidencii uchádzačov o zamestnanie, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, názov zdravotnej poisťovne, v ktorej je zamestnanec poistený, názov doplnkovej dôchodkovej poisťovne, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise, jazykové znalosti a citlivé údaje týkajúce sa zdravotného stavu zamestnanca ako údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zdravotnom postihnutí

Vo vzťahu k členom orgánov spoločnosti GEOsys s.r.o. sú predmetom spracúvania nižšie špecifikované osobné údaje na nasledujúce účely:

a) zabezpečenie riadneho fungovania spoločnosti,

pričom spracúvanými osobnými údajmi vo vzťahu k spoločníkovi sú: meno, priezvisko a titul, trvalé bydlisko, bankové spojenie a číslo účtu a vo vzťahu ku konateľovi sú: meno, priezvisko a titul, trvalé bydlisko, rodné číslo, dátum narodenia, bankové spojenie a číslo účtu.

6.2 Povinnosti vo vzťahu k zmluvným partnerom SZČO pri uzatváraní zmlúv

Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť zmluvným partnerom, ktorých osobné údaje spracúva (ide o SZČO) informácie špecifikované v § 19 Zákona. Uvedenú povinnosť môže prevádzkovateľ splniť tak, že:

a) pri uzatváraní zmluvy predloží zmluvnému partnerovi Zásady ochrany osobných údajov, ktoré tvoria prílohu č. 2 (ak k poskytovaniu služieb dochádza len na základe objednávky a faktúry)

b) do zmluvy pri poskytovaní služieb sa doplní text znenia:

„Poskytovateľ za účelom splnenia svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy spracúva nasledujúce osobné údaje: meno, priezvisko, titul, adresa miesta podnikania, adresa dodania, IČO, IČ DPH, telefónne číslo, e-mail, telefónne číslo a e-mail zamestnanca, číslo účtu a bankové spojenie. Predmetné osobné údaje budú uchované poskytovateľom po dobu 4 rokov po zániku zmluvy, ak osobitný zákon neustanovuje dlhšiu lehotu na archiváciu. Po uplynutí tejto doby budú zlikvidované. Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. Poskytovateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie. Poskytnutie osobných údajov je dobrovoľné a predávajúci nie je povinný ich poskytnúť. Sú však nevyhnutné na plnenie zmluvného vzťahu a bez ich poskytnutia nie je možné zmluvu uzatvoriť. Na základe písomnej žiadosti alebo osobne u poskytovateľa má objednávateľ právo (i) žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov; (ii) namietat' spracúvanie svojich osobných údajov; (iii) na prenosnosť osobných údajov; (iv) podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR.“

6.3 Zaradenie zmluvných partnerov do databázy klientov a dodávateľov

Pri uzatvorení zmluvy so zmluvným partnerom ako dodávateľom/odberateľom tovaru, prevádzkovateľ spracúva nasledujúce osobné údaje: meno, priezvisko, adresa miesta podnikania, IČO, IČ DPH, telefónne číslo, e-mail, číslo účtu a bankové spojenie. Uzatvorením zmluvy sa dotknutá osoba stáva dodávateľom prevádzkovateľa a prevádzkovateľ je oprávnený zaradiť ju do databázy klientov a dodávateľov.

6.4 Nábory nových zamestnancov

Pri uverejnení inzerátu na prijatie zamestnanca do pracovnoprávneho vzťahu je potrebné priložiť k inzerátu zásady ochrany osobných údajov, ktoré tvoria prílohu č. 3.

Ak záujemca o prácu dôjde priamo k prevádzkovateľovi, prevádzkovateľ mu predloží na vyplnenie dotazník a zásady ochrany osobných údajov, ktoré tvoria prílohu č. 3.

Ak so záujemcom o zamestnanie dôjde k uzatvoreniu pracovnoprávneho vzťahu, nie je potrebné od neho požadovať súhlas so spracovaním osobných údajov.

Ak so záujemcom o zamestnanie nedôjde k uzatvoreniu pracovnoprávneho vzťahu a prevádzkovateľ má záujem uchovať si údaje záujemcu v databáze záujemcom o zamestnanie, je potrebné požiadať záujemcu o podpísanie súhlasu so spracovaním jeho osobných údajov, ktorý je súčasťou osobného dotazníka.

Ak záujemca neudelí prevádzkovateľovi súhlas s jeho zaradením do databázy, prevádzkovateľ je povinný jeho osobné údaje zlikvidovať (vymazať z elektronickej podoby, skartovať listinné dokumenty).

Vo vzťahu k fyzickým osobám zaradeným do databázy uchádzačov o zamestnanie je potrebné si od nich vyžiadať súhlas s vedením v databáze uchádzačov o zamestnanie a zaslať im zásady ochrany osobných údajov podľa prílohy č. 3. Ak prevádzkovateľ nezíska súhlas s vedením v databáze uchádzačov o zamestnanie alebo nezašle fyzickej osobe ako uchádzačovi o zamestnanie zásady ochrany osobných údajov, je povinný túto fyzickú osobu z databázy uchádzačov o zamestnanie vymazať.

6.5 Uzatvorenie pracovnej zmluvy, dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti alebo brigádnickej práci študentov

Pri uzatváraní nových pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce mimo pracovného pomeru nie je potrebné požadovať od zamestnanca súhlas so spracovaním jeho osobných údajov. Osobné údaje sú spracované na základe pracovnej zmluvy a na základe plnenia zákonných povinností. Ak zamestnancovi neboli pred uzatvorením pracovnej zmluvy alebo inej dohody odovzdané zásady ochrany osobných údajov, resp. zamestnanec nedisponuje s informáciami v nich obsiahnutými, je prevádzkovateľ povinný odovzdať mu zásady uvedené v prílohe č. 4.

Zamestnanec je povinný oboznámiť sa s internými smernicami týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a bezpečnostnými zásadami pri spracúvaní osobných údajov ako aj so zásadami ochrany osobných údajov a podpísať o tom potvrdenie. Potvrdenie musí byť založené v zložke zamestnanca.

Ak má prevádzkovateľ záujem uverejniť fotografiu zamestnanca na stránke www.geosys.sk alebo na inom mieste, musí si vyžiadať súhlas s takýmto použitím.

Prevádzkovateľ je oprávnený bez súhlasu zamestnanca poskytovať jeho osobné údaje alebo zverejniť jeho osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností zamestnanca. Poskytovanie osobných údajov alebo zverejnenie osobných údajov nesmie narušiť vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť zamestnanca.

6.6 Poverenie existujúcich sprostredkovateľov

Prevádzkovateľ je povinný poveriť spracúvaním osobných údajov nasledujúce osoby majúce postavenie sprostredkovateľov:

- a) spoločnosť poskytujúca služby vedenia účtovníctva a personalistiky, s ktorými je potrebné uzatvoriť zmluvu o spracúvaní osobných údajov,
- b) spoločnosť poskytujúca služby BOZP a PO, s ktorou je potrebné uzatvoriť zmluvu o spracúvaní osobných údajov.

6.7 Poverenie nového sprostredkovateľa

Pri uzatváraní zmluvy s novým dodávateľom, ktorý bude nakladať s osobnými údajmi fyzických osôb, bude nevyhnutné:

- a) preveriť u dodávateľa, či poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení na zákonné spracúvanie osobných údajov zabezpečujúce ochranu práv dotknutej osoby,
- b) uzatvoriť zmluvu s dodávateľom, ktorej obsahom budú aj náležitosti stanovené § 34 Zákona.

Rovnako v prípade hľadania záujemcov o práci prostredníctvom externého dodávateľa bude potrebné s ním uzatvoriť zmluvu o spracúvaní osobných údajov, resp. náležitosti stanovené v § 34 Zákona musia byť obsiahnuté v zmluve s externým dodávateľom.

6.8 Poverenie oprávnenej osoby

Prevádzkovateľ je povinný zamestnanca, ktorý nakladá s osobnými údajmi, poveriť na spracúvanie osobných údajov a poučiť o právach a povinnostiach ustanovených Zákonom a o zodpovednosti za ich porušenie pred uskutočnením prvej operácie s osobnými údajmi. Po poučení prevádzkovateľ zabezpečí podpísanie poverenia, v súlade s prílohou č. 5.

Oprávnená osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku; tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracovania, resp. po skončení pracovného pomeru oprávnenej osoby.

Zamestnanec prevádzkovateľa, ktorý nie je oprávnenou osobou s vykonaným poučením oprávnenej osoby, nesmie vykonávať spracúvanie osobných údajov. Zamestnanec, ktorý zistí takéto porušenie, oznámi bez odkladu túto skutočnosť prevádzkovateľovi.

Spracúvané osobné údaje o dotknutej osobe možno z informačného systému (napr. kartotéky, zoznamu, registra, zmluvy, potvrdenia, posudky, hodnotenia, testy) poskytnúť, sprístupniť alebo zverejniť len s jej písomným súhlasom (s výnimkou pre plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní alebo ak tak ustanovuje Zákon alebo osobitný zákon).

6.9 Povinnosti prevádzkovateľa pri uplatnení práv dotknutej osoby

Dotknutá osoba je oprávnená od prevádzkovateľa požadovať:

1/ potvrdenie o tom, či sa o nej spracúvajú osobné údaje

- ak prevádzkovateľ spracúva osobné údaje žiadateľa, je povinný mu v lehote do jedného (1) mesiaca od doručenia žiadosti bezodplatne poskytnúť informácie, ktoré sa týkajú spracúvania jeho osobných údajov. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť informácie v listinnej podobe, elektronickej podobe alebo v ústnej podobe, spravidla v rovnakej podobe, v akej bola podaná žiadosť,

- ak prevádzkovateľ nespracúva osobné údaje žiadateľa, je povinný mu to oznámiť v lehote do jedného (1) mesiaca od doručenia žiadosti bezodplatne. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť informácie v listinnej podobe, elektronickej podobe alebo v ústnej podobe, spravidla v rovnakej podobe, v akej bola podaná žiadosť.

Prevádzkovateľ je povinný reagovať na každú žiadosť s otázkou „Spracúvate o mne osobné údaje?“ Žiadosť nie je možné odignorovať a nereagovať s odôvodnením, že žiadosť nepodala dotknutá osoba, keďže prevádzkovateľ nespracúva žiadne osobné údaje žiadateľa. Odpovedať je potrebné aj v špecifických prípadoch, keď bude právo na prístup dotknutej osoby z niektorého zákonného dôvodu obmedzené. V takýchto prípadoch sa naformuluje neutrálna odpoveď: „Nemôžeme ani potvrdiť, ani poprieť, že spracúvame Vaše osobné údaje.“

Súčasne je potrebné v odpovedi informovať žiadateľa, že tým nie je nijako dotknuté jeho procesné právo na iniciovanie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR.

Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť žiadateľovi osobné údaje, ktoré spracúva. Prvá a jedna kópia výpisu alebo odpisu spracúvaných osobných údajov sa poskytuje zdarma. Za ďalšie kópie dokumentov s osobnými údajmi, o ktoré dotknutá osoba požiada, môže prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom.

Prevádzkovateľ môže požiadať o poskytnutie dodatočných informácií potrebných na potvrdenie totožnosti dotknutej osoby, ak má oprávnené pochybnosti o totožnosti fyzickej osoby, ktorá si uplatňuje svoje práva.

2/ opravu osobných údajov – prevádzkovateľ je povinný opraviť osobné údaje dotknutej osoby v súlade s jej žiadosťou alebo doplniť neúplné osobné údaje, a to najneskôr v lehote do jedného (1) mesiaca od doručenia žiadosti.

Prevádzkovateľ je povinný informovať dotknutú osobu o oprave, a to v listinnej podobe, elektronickej podobe alebo v ústnej podobe, spravidla v rovnakej podobe, v akej bola podaná žiadosť. Ak boli osobné údaje poskytnuté sprostredkovateľovi alebo inému príjemcovi, je prevádzkovateľ povinný oznámiť potrebu opravy osobných údajov aj týmto osobám.

Napr. zamestnanec požiada svojho zamestnávateľa formou mailovej komunikácie o opravu osobných údajov v potvrdení o zamestnaní, týkajúci sa nesprávnej doby trvania pracovného pomeru. Zamestnávateľ mu rovnako mailom odpovie, že po preverení údajov o zamestnancovi pochybil a informoval ho, že mu vystaví nové potvrdenie o zamestnaní s korektnými osobnými údajmi. O opatreniach prijatých za účelom opravy údajov informuje zamestnanca bez zbytočného odkladu, najneskôr do jedného mesiaca od doručenia žiadosti o opravu. V zložitých prípadoch je možnosť predĺženia lehoty o ďalšie dva mesiace. Ak by zamestnávateľ vyhodnotil žiadosť o opravu osobných údajov ako neopodstatnenú a rozhodne sa nevykonať opravu, je povinný informovať zamestnanca o dôvodoch svojho nečinnosti, ale aj o možnosti podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov SR a možnosti uplatniť súdny prostriedok nápravy.

Ak zamestnávateľ nie je schopný zamestnanca identifikovať, môže odmietnuť konať vo veci opravy jeho osobných údajov.

3/ výmaz osobných údajov – prevádzkovateľ je povinný vykonať výmaz osobných údajov na základe žiadosti dotknutej osoby, a to zo všetkých elektronických nosičov a databáz a zlikvidovať listinné doklady obsahujúce osobné údaje dotknutej osoby ich skartovaním, ak:

- osobné údaje nie sú potrebné na účel, na ktorý sa získali (napr. tovar bol riadne dodaný, cena diela bola riadne zaplatená a uplynula záručná doba),
- dôjde k odvolaniu súhlasu so spracúvaním osobných údajov (napr. klient odvolá súhlas so zasielaním newsletteru),
- dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov na účel oprávneného záujmu prevádzkovateľa,
- osobné údaje sa spracúvajú nezákonne,
- dôvodom pre výmaz je splnenie zákonnej povinnosti,

a to v lehote do jedného (1) mesiaca od doručenia žiadosti. Prevádzkovateľ je povinný informovať dotknutú osobu o vykonaní výmazu údajov, a to v listinnej podobe, elektronickej podobe alebo v ústnej podobe, spravidla v rovnakej podobe, v akej bola podaná žiadosť.

Ak boli osobné údaje poskytnuté sprostredkovateľovi alebo inému príjemcovi, je prevádzkovateľ povinný oznámiť potrebu výmazu osobných údajov aj týmto osobám.

Prevádzkovateľ vymaže tie osobné údaje, ktoré už ďalej nie je potrebné spracúvať. Napr. v prípade žiadosti dotknutej osoby o výmaz z databázy dodávateľov je prevádzkovateľ povinný vymazať dotknutú

osobu z databázy dodávateľov, avšak je oprávnený ponechať si údaje týkajúce sa realizácie obchodu za účelom archivácie alebo na účely uplatnenia právneho nároku (účtovné doklady po dobu 5 rokov).

Povinnosť prevádzkovateľa vymazať osobné údaje sa neuplatní, ak je ich spracúvanie potrebné na:

- uplatnenie práva na slobodu prejavu alebo práva na informácie;
- splnenie zákonnej povinnosti, ktorá si vyžaduje spracúvanie podľa práva EÚ alebo právo SR, medzinárodnej zmluvy, ktorou je SR viazaná,
- z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia;
- účel archivácie, na vedecké účely alebo účel historického výskumu či na štatistický účel, t. j. na tzv. privilegované účely, ak je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takého spracúvania,
- preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Napr. Po skončení pracovného pomeru okamžitým skončením zo strany zamestnávateľa požiada už bývalý zamestnanec zamestnávateľa o vymazanie všetkých jeho osobných údajov, odvolá svoj súhlas s ich spracúvaním, keďže sa cíti byť poškodený, chce na roky práce uňho zabudnúť a nechce, aby po ňom vo firme zostala čo i len stopa. Zamestnávateľ to odmietne s odôvodnením, že existencia pracovného pomeru, výšky zárobkov a vymeriavacích základov pre platenie poistného a ďalšie údaje sú a v budúcnosti budú dôležité pre bývalého zamestnanca pri uplatňovaní viacerých právnych nárokov vyplývajúcich z pracovnoprávneho vzťahu a vzťahu práva sociálneho zabezpečenia. Okrem toho má i zákonnú povinnosť po určitú dobu archivovať dokumenty obsahujúce osobné údaje. Z týchto dôvodov nemôže vyhovieť žiadateľovi a jeho práva musí obmedziť.

4/ obmedzenie spracúvania osobných údajov - prevádzkovateľ je povinný zdržať sa spracúvania namietaných osobných údajov v súlade so žiadosťou dotknutej osoby. Prevádzkovateľ môže uchovávať osobné údaje, pričom spracúvať ich môže len so súhlasom dotknutej osoby alebo na uplatnenie právneho nároku alebo na ochranu osôb. Prevádzkovateľ je povinný o obmedzení informovať dotknutú osobu, v lehote do jedného (1) mesiaca od doručenia žiadosti. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť informácie v listinnej podobe, elektronickej podobe alebo v ústnej podobe, spravidla v rovnakej podobe, v akej bola podaná žiadosť.

Prevádzkovateľ informuje i všetkých príjemcov osobných údajov dotknutej osoby o obmedzení ich spracúvania, ak sa to neukáže ako nemožné alebo si to nevyžaduje neprimerané úsilie.

Prevádzkovateľ je povinný ešte pred zrušením obmedzenia spracúvania údajov o tom informovať zamestnanca.

Napr. Zamestnanec dosiahol obmedzenie spracúvania niektorých osobných údajov, pretože neboli správne. Zamestnávateľ dotknuté osobné údaje dočasne presunie do iného systému spracúvania, zabezpečí, aby k údajom nebol funkčný aktívny prístup zo všetkých oddelení podniku, prípadne z webového sídla dočasne odstráni zverejnené dotknuté údaje. V automatizovaných informačných systémoch vyznačí, ktoré údaje sú pre spracúvanie obmedzené.

5/ prenosnosť osobných údajov - ak je to technicky možné a ak ide o spracovanie osobných údajov automatizovanými prostriedkami na základe súhlasu dotknutej osoby, je prevádzkovateľ povinný vykonať prenos osobných údajov o dotknutej osobe inému prevádzkovateľovi určeného dotknutou osobou, a to v lehote do jedného (1) mesiaca od doručenia žiadosti.

Právo na prenosnosť zahŕňa údaje, ktoré sa dotknutej osoby týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, t. j. ide o:

a) údaje aktívne a vedome poskytnuté dotknutou osobou (napríklad poštová adresa, užívateľské meno, vek ...);

b) vyzozorované údaje poskytnuté dotknutou osobu na základe používania služby alebo zariadenia (napr. história vyhľadávania, údaje o prevádzke a lokalizačné údaje osoby, pulz sledovaný nositeľným zariadením a pod.).

Vyzozorované údaje ale nezahŕňajú údaje vytvorené prevádzkovateľom, aj keď tie boli vytvorené zo vstupných vedome poskytnutých alebo vyzozorovaných údajov. Ak zamestnávateľ vytvorí „zdravotný profil“ uchádzača o zamestnanie, či zamestnanca na základe analýzy údajov zhromaždených z lekárskech prehliadok vo vzťahu k práci, nepôjde o kategóriu osobných údajov, ktoré by bolo možné subsumovať pod prenositeľné osobné údaje. Výsledok posúdenia týkajúci sa zdravotného stavu zamestnanca nemôže byť sám o sebe považovaný za údaj poskytnutý dotknutou osobou. Je úlohou prevádzkovateľa posúdiť a možno aj vopred vhodné zadefinovať, ktoré osobné údaje v jeho vlastných systémoch patria do pôsobnosti práva na prenositeľnosť.

Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť informácie v listinnej podobe, elektronickej podobe alebo v ústnej podobe, spravidla v rovnakej podobe, v akej bola podaná žiadosť.

6/ namietat' spracúvanie osobných údajov formou profilácie alebo personalizovaného marketingu – dotknutá osoba môže namietat' proti spracúvaniu (vrátane profilovania) jej osobných údajov, ktoré sa uskutočňuje

a) na právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, t.j. spracúvanie je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany;

b) na účely priameho marketingu vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom. Ak osoba namieta spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu, prevádzkovateľ nesmie ďalej údaje na tento účel spracúvať.

Prevádzkovateľ je povinný zdržať sa spracúvania osobných údajov, pokiaľ nepreukáže oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Napr. Zamestnávateľ aktualizuje svoju webovú stránku a ku zverejneným informáciám o zamestnancoch hodlá na účely svojej prezentácie pridať ich fotografie, o ktoré ich požiada. Niekoľkí zamestnanci s požiadavkou nesúhlasia a namietajú proti nej. Zamestnávateľ nie je oprávnený použiť fotografie na zmienený účel bez súhlasu zamestnancov, a to ani vtedy, keby nimi už i disponoval, napr. na životopisoch zamestnancov, ktoré predkladali pri založení ich pracovných pomerov. Boli získané a spracúvané na iný účel ako je teraz účel prezentácie zamestnávateľa a oba účely spolu nesúvisia a nie sú zlučiteľné.

Ak boli osobné údaje poskytnuté sprostredkovateľovi alebo inému príjemcovi, je prevádzkovateľ povinný oznámiť potrebu výmazu osobných údajov aj týmto osobám.

V odôvodnených prípadoch (napr. ak je veľa takýchto žiadostí) môže prevádzkovateľ predĺžiť lehotu na vybavenie žiadosti ad. 1/ až 6/ bodu 6.9 o ďalšie dva mesiace, a to aj opakovane. Prevádzkovateľ je povinný informovať o každom takom predĺžení dotknutú osobu do jedného mesiaca od doručenia žiadosti spolu s dôvodmi predĺženia lehoty, a to elektronicke e-mailom alebo iným spôsobom, o ktorý dotknutá osoba požiadala.

Ak prevádzkovateľ neprijme opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby, je povinný do jedného mesiaca od doručenia žiadosti informovať dotknutú osobu o dôvodoch nekonania a o možnosti podať návrh na začatie konania na úrad.

6.10 Archivácia osobných údajov

Po ukončení aktívneho používania dokumentov obsahujúcich osobné údaje, je tieto potrebné presunúť do archívu, ktorý je zabezpečený zámkom a obmedzeným prístupom. Po uplynutí doby archivácie stanovenej všeobecne záväzným právnym predpisom je potrebné pristúpiť ku likvidácii dokumentov.

Doba archivácie dokumentov:

- účtovná závierka a výročná správa – 10 rokov,
- mzdové listy (a príslušenstvo mzdových listov) alebo účtovné písomnosti ich nahradzujúce – 10 rokov,
- údaje z nich potrebné na účely dôchodkového zabezpečenia a nemocenského poistenia – 20 rokov,
- účtovné doklady, účtové rozvrhy, účtovné knihy, odpisový plán, zoznamy účtovných kníh, inventúrne súpisy – 5 rokov,
- projektovo-programová dokumentácia pre vedenie účtovníctva prostriedkami výpočtovej a inej techniky – 5 rokov po roku, v ktorom sa naposledy použila,
- inventárne karty hmotného majetku (HM) okrem zásob alebo účtovné písomnosti, ktoré ich nahradzujú – 3 roky po vyradení tohto majetku, pokiaľ sa v tejto lehote vykonala daňová revízia alebo 1 rok po jej vykonaní.

Doba uchovávanía ostatných osobných údajov je štyri roky po ukončení zmluvného vzťahu alebo štyri roky po udelení súhlasu so spracúvaním osobných údajov, resp. do odvolania súhlasu, ak pri jednotlivých spracovateľských operáciách nie je uvedené inak.

6.11 Likvidácia osobných údajov

Likvidácia osobných údajov je samostatná operácia spracúvania osobných údajov, pri ktorej dôjde k zničeniu osobných údajov tak, že tie nie sú čitateľné a obnoviteľné. Likvidujú sa všetky osobné údaje po naplnení účelu ich spracúvania a po uplynutí povinnej lehoty na ich archiváciu.

Spôsoby likvidácie

- Hmotné nosiče - fyzicky zničiť, napr. spálením, v skartačnom stroji, pokiaľ sa likviduje len časť textu na papierovom nosiči, tak je nutné tento začerniť aby nebolo možné odhaliť jeho obsah (napr. čítaním proti svetlu).
- Elektronická podoba – vymazanie, prekrytie osobných údajov prázdnyimi znakmi alebo iným textom.
- Odovzdanie osobných údajov na spracovanie, resp. archiváciu inému prevádzkovateľovi (sprostredkovateľovi), napr. štátny archív.

6.12 Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov

Prevádzkovateľ je povinný do 72 hodín od zistenia oznámiť úradu porušenie ochrany osobných údajov, ak je pravdepodobné, že takéto porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva fyzickej osoby. Vzor oznámenia je prílohou č. 6.

Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť dotknutej osobe porušenie ochrany osobných údajov, ak takéto porušenie ochrany osobných údajov môže viesť k vysokému riziku pre práva fyzickej osoby. Vzor oznámenia je prílohou č. 7.

Oznámenie sa nevyžaduje, ak

- a) prevádzkovateľ prijal primerané technické a organizačné ochranné opatrenia a uplatnil ich na osobné údaje, ktorých sa porušenie ochrany osobných údajov týka, a to najmä šifrovanie alebo iné opatrenia, na základe ktorých sú osobné údaje nečitateľné pre osoby, ktoré nie sú oprávnené mať k nim prístup,
- b) prevádzkovateľ prijal následné opatrenia na zabezpečenie vysokého rizika porušenia práv dotknutej osoby,
- c) by to vyžadovalo neprimerané úsilie; prevádzkovateľ je povinný informovať verejnosť alebo prijať iné opatrenie na zabezpečenie toho, že dotknutá osoba bude informovaná rovnako efektívnym spôsobom.

Prevádzkovateľ je povinný viesť záznamy o vzniknutých porušeníach zabezpečenia. Vzor záznamu tvorí prílohu č. 8.

7. BEZPEČNOSŤ OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prevádzkovateľ zabezpečí bezpečnosť osobných údajov a ochráni ich pred poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania, v súlade s internou smernicou – bezpečnostnými zásadami pri spracúvaní osobných údajov zo dňa 25.05.2018.

8. ZODPOVEDNOSŤ A KONTROLA

Dozor nad ochranou osobných údajov vykonáva úrad. Za týmto účelom môže zriaďovať a zrušovať detašované pracoviská mimo svojho sídla a určovať územný obvod ich pôsobnosti. V rámci medzinárodnej siete spolupráce spolupracuje s dozornými orgánmi iných členských štátov vrátane výmeny informácií a poskytuje im vzájomnú pomoc s cieľom zabezpečiť spoločný postup pri ochrane osobných údajov. Zákon a Nariadenie upravujú do veľkej miery podrobne procesné pravidlá kontroly a konania o ochrane osobných údajov a je žiaduce dodať, že za porušenie zákona či opatrení uložených úradom predpokladajú značne vysoké sankcie.

V prípade kontroly je úrad povinný najmä:

- písomne oznámiť dátum a čas výkonu kontroly v lehote najmenej 10 dní pred vykonaním kontroly a písomne oznámiť kontrolovanej osobe predmet kontroly, výnimočne nemusí kontrolný orgán dodržať lehotu a podať oznámenie len bezprostredne pred výkonom kontroly – to v prípade, ak by oznámenie o kontrole pred začatím výkonu kontroly mohlo viesť k zmareniu účelu kontroly alebo podstatnému sťaženiu výkonu kontroly;
- vypracovať zápisnicu o priebehu výkonu kontroly a vypracovať protokol o kontrole, v ktorom sú uvedené kontrolné zistenia alebo záznam o kontrole, pričom kontrolovaná osoba má právo sa v protokole alebo zázname vyjadriť a zároveň obdrží jedno vyhotovenie zápisnice, protokolu alebo záznamu;
- prerokovať protokol s kontrolovanou osobou a vyhotoviť zápisnicu o jeho prerokovaní;
- preveriť opodstatnenosť námietok ku kontrolným zisteniam uvedeným v protokole a zohľadniť opodstatnenosť námietok v dodatku k protokolu a oboznámiť s ním kontrolovanú osobu;
- písomne potvrdiť kontrolovanej osobe prevzatie originálu dokladov alebo kópií dokladov, písomných dokumentov, kópií pamäťových médií a iných materiálov a dôkazov a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred ich stratou, zničením, poškodením alebo ich zneužitím.

Ak má kontrolovaná osoba pochybnosti o nezáujatosti kontrolného orgánu alebo jeho člena, vrátane prizvanej osoby, so zreteľom na jeho vzťah k predmetu kontroly alebo ku kontrolovanej osobe, je oprávnená podať písomné námietky s uvedením dôvodu najneskôr do 15 dní odo dňa, keď sa o tejto skutočnosti dozvedela. Podanie námietok nemá odkladný účinok, avšak kontrolný orgán je oprávnený vykonať pri kontrole len také úkony, ktoré neznesú odklad. O námietkach sa rozhodne do 10 pracovných dní odo dňa ich uplatnenia.

Povinnosti prevádzkovateľa ako kontrolovanej osoby

- strpieť výkon kontroly a vytvoriť kontrolnému orgánu primerané podmienky na výkon kontroly a spracovanie kontrolných zistení,
- poskytnúť kontrolnému orgánu súčinnosť nevyhnutnú pre riadny výkon kontroly, najmä pri dokumentovaní primeranej úrovne bezpečnosti s ohľadom na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie osobných údajov v podmienkach prevádzkovateľa,

- v čase výkonu kontroly zabezpečiť kontrolnému orgánu dostupný a bezpečný prístup k zariadeniam, prostriedkom a k informačným systémom,
- poskytnúť kontrolnému orgánu požadovanú súčinnosť a zdržať sa konania, ktoré by mohlo mariť výkon kontroly,
- dostaviť sa na predvolanie kontrolného orgánu s cieľom podať vysvetlenia k predmetu kontroly,
- v určenej lehote poskytnúť kontrolnému orgánu originál alebo kópiu dokladov, iných písomností, vyjadrenia a informácie, osobné údaje spracúvané na pamäťových médiách vrátane technických nosičov osobných údajov, výpisy a zdrojové kódy programov, ak ich vlastní alebo má k dispozícii, a ďalšie materiály alebo podklady potrebné na výkon kontroly, a v odôvodnených prípadoch umožniť odoberať originály alebo kópie aj mimo priestorov kontrolovanej osoby,
- poskytnúť kontrolnému orgánu úplné a pravdivé ústne a písomné informácie, vyjadrenia a vysvetlenia ku kontrolovaným a s kontrolou súvisiacim skutočnostiam,
- na požiadanie kontrolného orgánu sa dostaviť na prerokovanie protokolu.

Oprávnenia prevádzkovateľa pri výkone kontroly:

- priebežne sa vyjadrovať ku skutočnostiam zisteným v priebehu kontroly,
- oboznámiť sa s obsahom protokolu a podať písomné námietky po oboznámení sa s kontrolnými zisteniami v protokole,
- vyžadovať od kontrolného orgánu preukázanie skutočnosti, že bol o dátume a čase kontroly informovaný písomne najmenej 10 dní vopred,
- vyžadovať od osoby konajúcej v mene úradu preukázanie sa písomným poverením predsedu úradu,
- vyžadovať od kontrolného orgánu potvrdenie o odobratí originálu dokladov alebo kópie dokladov.

Výsledkom kontroly je

- protokol (ak boli kontrolou zistené nedostatky) alebo
- záznam o kontrole.

Prevádzkovateľ ako kontrolovaná osoba je po oboznámení sa s kontrolnými zisteniami v protokole oprávnená podať písomné námietky v lehote 21 dní odo dňa doručenia protokolu. Na neskôr podané námietky kontrolný orgán neprihliada. Kontrolný orgán písomne informuje prevádzkovateľa ako kontrolovanú osobu o výsledku preskúmania námietok v lehote 15 pracovných dní odo dňa doručenia námietok, pričom kontrolný orgán posúdi ich obsah z hľadiska ich opodstatnenosti a vypracuje o nich dodatok, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou protokolu. Ak kontrolný orgán neakceptuje námietky prevádzkovateľa ako kontrolovanej osoby, je povinný to v dodatku zdôvodniť.

Kontrolný orgán vyzve prevádzkovateľa ako kontrolovanú osobu na prerokovanie protokolu po doručení výsledku preskúmania námietok alebo po márnom uplynutí lehoty na podanie námietok; kontrolný orgán vypracuje zápisnicu o prerokovaní protokolu, ktorá je súčasťou protokolu.

Ak kontrolovaný subjekt odmietne podpísať zápisnicu o prerokovaní protokolu alebo sa napriek písomnej výzve nedostaví na prerokovanie protokolu, kontrola bude ukončená bez súčinnosti kontrolovaného subjektu, o čom kontrolný orgán vyhotoví v zápisnici o prerokovaní protokolu záznam.

Konanie o ochrane osobných údajov

Účelom konania o ochrane osobných údajov je zistiť a preveriť, či došlo k porušeniu práv fyzických osôb pri spracúvaní ich osobných údajov a v prípade zistenie porušenia a nedostatkov, ak je to dôvodene a účelne uložiť opatrenia na nápravu, prípadne pokutu.

Konanie sa začína na návrh dotknutej osoby alebo osoby, ktorá tvrdí, že je dotknutá na svojich právach. Ak návrh Úradu doručí iná osoba ako dotknutá, návrh za považuje za podnet na začatie konania bez návrhu.

Na posúdenie podnetu má úrad 30 od jeho doručenia, ak podnet neodloží, začne konanie o ochrane osobných údajov a rozhodne vo veci. O spôsobe vybavenia podnetu je Úrad povinný osobu, ktorá ho podala, písomne v stanovenej lehote informovať.

Úrad začne konanie aj z vlastnej iniciatívy, ak zistí pri výkone dozoru, že by práva fyzických osôb pri spracúvaní ich osobných údajov mohli byť porušené.

V prípade, ak navrhovateľ iniciatívne nepožaduje v konaní utajenie svojej totožnosti, Úrad návrh vybaví bez utajenia osobných údajov navrhovateľa. V prípade, ak navrhovateľ takúto požiadavku vzniesol, no konanie bez odtajnenia aspoň niektorých jeho osobných údajov nemôže pokračovať, je Úrad povinný o tom navrhovateľa upovedomiť, pričom ho upozorní na to, že ak bude trvať na neodtajnení a neudelí Úradu súhlas, v konaní o návrhu nebude možné pokračovať.

Úrad návrh odloží, ak:

- návrh je zjavne neopodstatnený;
- vec, ktorej sa návrh týka, prerokúva súd alebo orgán činný v trestnom konaní;
- navrhovateľ neposkytol úradu na jeho žiadosť potrebnú súčinnosť, pričom bez jeho aktívnej účasti nie je možné vec vybaviť; úrad navrhovateľa o možnosti odloženia návrhu upovedomí;
- od udalosti, ktorej sa návrh týka, uplynuli v deň jej doručenia viac ako tri roky.

Ak Úrad návrh neodloží, vydá o ňom rozhodnutie. Ak Úrad zistí porušenie práv dotknutej osoby alebo nesplnenie povinností pri spracúvaní osobných údajov ustanovených týmto zákonom alebo osobitným predpisom pre oblasť ochrany osobných údajov účastníkom konania, rozhodnutím môže:

- a) uložiť opatrenia na nápravu a lehotu na vykonanie nariadeného opatrenia, pričom opatrením môže byť najmä nariadenie o odstránení zistené nedostatky a príčiny ich vzniku v úradom určenej lehote,
- b) prijať technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú rizikám pre práva fyzických osôb,
- c) posúdiť vplyv spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov v súlade so Zákonom;
- d) zrušiť záväznosť schváleného kódexu správania pre prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa, ktorý sa zaviazal dodržiavať schválený kódex správania;
- e) uložiť pokutu.

Proti rozhodnutiu možno podať rozklad, o ktorom rozhodne predseda Úradu. Podávateľ rozkladu môže rozšíriť podaný rozklad alebo doplniť podaný rozklad o ďalší návrh alebo o ďalšie body len v lehote určenej na podanie rozkladu.

Ak sa v konaní nepreukáže porušenie práv dotknutej osoby alebo ak sa nepreukáže nesplnenie povinností pri spracúvaní osobných údajov ustanovených týmto zákonom alebo osobitným predpisom účastníkom konania, Úrad konanie zastaví.

9. PRÍLOHY INTERNÉHO PREDPISU

Príloha č. 1 – vzor záznamu o spracovateľských činnostiach

Príloha č. 2 – zásady ochrany osobných údajov vo vzťahu k dodávateľom,

Príloha č. 3 – osobný dotazník a zásady ochrany osobných údajov vo vzťahu k uchádzačom o zamestnanie,

Príloha č. 4 – osobný dotazník a zásady ochrany osobných údajov vo vzťahu k zamestnancom,

Príloha č. 5 – poverenie oprávnenej osoby

Príloha č. 6 – vzor oznámenia o porušení ochrany osobných údajov pre Úrad na ochranu osobných údajov SR,

Príloha č. 7 – vzor oznámenia o porušení ochrany osobných údajov pre dotknutú osobu

Príloha č. 8 – vzor záznamu porušenia zabezpečenia

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Interná smernica nadobúda účinnosť odo dňa 25.05.2018.

GEOsys s.r.o.

Ing. Martin Talarovič, konateľ

GEOsys s.r.o.

Ing. Štefan Brnčík, konateľ

,

Vzor Záznamu o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa/zástupcu prevádzkovateľa

Identifikačné a kontaktné údaje*	Obchodné meno/meno a priezvisko	IČO (ak bolo priradené)	Adresa trvalého bydliska/sídla	PSČ	Obec	Štát	e-mail/teľ. kontakt
prevádzkovateľ							
spoločný prevádzkovateľ							
zástupca prevádzkovateľa							
zodpovedná osoba							

*prevádzkovateľ vyplíše políčka, ktoré sú relevantné, napr.: ak nemá určenú zodpovednú osobu záznam nebude takéto informácie obsahovať

P. č.	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti (nepovinné)	Kategórie dotknutých osôb	Kategória osobných údajov	Lehota na vymazanie OU	Kategória príjemcov	Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia (technické a organizačné)
1.								
2.								
3.								
4.								

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV KLIENTOV A DODÁVATEĽOV

Spoločnosť GEOsys s.r.o., sídlom Rezedová 25/B, 821 01 Bratislava, IČO: 35 849 894, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd. Sro, vl.č. 27988/B, telefón: +421 2 207 87 887, e-mail: geosys@geosys.sk ako prevádzkovateľ (ďalej aj ako „Prevádzkovateľ“) považuje Vaše súkromie za dôležité. Preto vytvoril zásady ochrany osobných údajov, v ktorých je uvedený spôsob zhromažďovania, používania, zverejňovania, prenášania a uchovávanía Vašich osobných údajov.

Zoznam osobných údajov, rozsah spracovania a účel spracovania

Vo vzťahu ku klientom a dodávateľom sú predmetom spracovania nižšie špecifikované osobné údaje na nasledujúce účely:

a) na plnenie zmluvných povinností vyplývajúcich z kúpnej zmluvy/zmluvy o dielo/ zmluvy o poskytnutí služieb, najmä dodanie tovaru/služieb/diela, vedenie a spravovanie zmluvnej administratívy, vedenie informácií o zmluvnom partnerovi, aktualizácia rozsahu a priebehu plnenia zmluvných vzťahov a vzájomnej spolupráce, úhrady odmeny a iných platieb, komunikácia zmluvných strán, riadne vybavenie reklamácie tovaru a odstránenie vady, vrátenie peňazí v prípade odstúpenia od zmluvy alebo v iných prípadoch stanovených zákonom,

pričom spracúvanými osobnými údajmi sú: meno, priezvisko, titul, adresa miesta podnikania resp. adresa bydliska, IČO, IČ DPH, telefónne číslo, e-mail, telefónne číslo a e-mail zamestnanca, číslo účtu a bankové spojenie.

Poskytnutie osobných údajov v rozsahu uvedenom vyššie je potrebné na plnenie zmluvy o poskytovaní služieb, a to v zmysle § 13 ods. 1 písm. b) zákona č. 18/2018 Z.z. v planom znení (ďalej len ako „Zákon“) a článku 6 ods. 1 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len ako „Nariadenie“). Poskytnutie uvedených údajov je dobrovoľné a nie ste povinný ich poskytnúť. Sú však nevyhnutné na plnenie zmluvného vzťahu týkajúceho sa poskytovaných služieb a bez ich poskytnutia nie je možné zmluvu uzatvoriť.

b) vedenie a uchovávanie údajov o dodávateľoch v databáze dodávateľov, a to na účely ďalšej spolupráce a uzatvorenia ďalších zmlúv,

pričom spracúvanými osobnými údajmi sú meno a priezvisko, miesto podnikania, telefónne číslo a email,

Poskytnutie osobných údajov v rozsahu uvedenom vyššie je potrebné na plnenie zmluvy o poskytovaní služieb, a to v zmysle § 13 ods. 1 písm. b) zákona a článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia. Poskytnutie uvedených údajov je dobrovoľné a nie ste povinný ich poskytnúť. Sú však nevyhnutné na plnenie zmluvného vzťahu týkajúceho sa služieb a bez ich poskytnutia nie je možné zmluvu uzatvoriť. Po zániku zmluvy právnym základom je oprávnený záujem prevádzkovateľa v zmysle § 13 ods. 1 písm. f) zákona a článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Poskytnutie uvedených údajov je dobrovoľné a nie ste povinný ich poskytnúť. V takom prípade budete vymazaný z databázy.

Dané osobné údaje budú uchované po dobu trvania zmluvného vzťahu a štyri roky po jeho ukončení. Vo vzťahu k údajom, ktoré je Prevádzkovateľ povinný uchovávať dlhšie (na účely účtovníctva, plnenia daňových povinností a na účely archivácie), ich Prevádzkovateľ uchováva po dobu stanovenú všeobecne záväzným právnym predpisom. Osobné údaje spracúvané Prevádzkovateľom na základe oprávneného záujmu, budú uchovávané po dobu štyroch (4) rokov, počnúc dňom uzatvorenia zmluvy alebo udelenia súhlasu. Po uplynutí tejto doby budú zlikvidované.

Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. Prevádzkovateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii. Prevádzkovateľ môže poskytnúť Vaše osobné údaje osobe zabezpečujúcej účtovné služby, právne služby, technickú podporu

a subjektom oprávneným podľa osobitných predpisov. Súhlas so spracúvaním osobných údajov môžete kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu GEOsys s.r.o., sídlom Rezedová 25/B, 821 01 Bratislava. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia. Udelením súhlasu nie sú dotknuté Vaše práva dotknutej osoby.

Na základe písomnej žiadosti alebo osobne u prevádzkovateľa máte právo:

- žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov;
- namietat' spracúvanie svojich osobných údajov;
- na prenosnosť osobných údajov;
- svoj súhlas so zaradením do databázy uchádzačov o zamestnanie kedykoľvek odvolať,
- podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR.

Prečítal som si tieto zásady o ochrane údajov a porozumel som im.

V Bratislave, dňa

podpis

OSOBNÝ DOTAZNÍK PRE UCHÁDZAČA O ZAMESTNANIE

GEOsys s.r.o., sídlom Rezedová 25/B, 821 01 Bratislava

Priezvisko:

Meno:

Titul:

Trvalý pobyt:

Štátna príslušnosť:

Kontaktný e-mail:

Tel. číslo:

Týmto potvrdzujem, že som sa oboznámil so Zásadami ochrany osobných údajov spoločnosťou GEOsys s.r.o. pre účely účasti na pohovore.

súhlasím so zaradením mojej osoby do databázy uchádzačov o zamestnanie v spoločnosti GEOsys s.r.o.. Som si vedomý/á práva svoj súhlas kedykoľvek odvolať.

V Bratislave dňa.....

podpis

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE

Spoločnosť GEOsys s.r.o., sídlom Rezedová 25/B, 821 01 Bratislava, IČO: 35 849 894, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd. Sro, vl.č. 27988/B, telefón: +421 2 207 87 887, e-mail: geosys@geosys.sk ako prevádzkovateľ (ďalej aj ako „Prevádzkovateľ“) považuje Vaše súkromie za dôležité. Preto vytvoril zásady ochrany osobných údajov, v ktorých je uvedený spôsob zhromažďovania, používania, zverejňovania, prenášania a uchovávanía Vašich osobných údajov.

Zoznam osobných údajov, rozsah spracovania a účel spracovania

Vo vzťahu k záujemcom o zamestnanie sú predmetom spracúvania nižšie špecifikované osobné údaje na nasledujúce účely:

a) účasť na pohovore, pričom spracúvanými osobnými údajmi sú: meno, priezvisko a titul, trvalé bydlisko, súkromný e-mail a telefón a údaje uvedené uchádzačom o zamestnanie v životopise, v motivačnom liste. Poskytnutie osobných údajov v rozsahu uvedenom vyššie je potrebné na plnenie predzmluvných vzťahov, a to v zmysle § 13 ods. 1 písm. b) zákona č. 18/2018 Z.z. v planom znení (ďalej len ako „Zákon“) a článku 6 ods. 1 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len ako „Nariadenie“). Poskytnutie uvedených údajov je dobrovoľné a nie ste povinný ich poskytnúť. Sú však nevyhnutné na plnenie predzmluvného vzťahu týkajúceho sa plnenia pracovnoprávných povinností a bez ich poskytnutia nie je možné zmluvu uzatvoriť.

b) vedenia v databáze uchádzačov o zamestnanie, pričom spracúvanými osobnými údajmi sú: meno, priezvisko a titul, súkromný e-mail a telefón a údaje uvedené uchádzačom o zamestnanie v životopise, v motivačnom liste. Ak nedôjde k vzniku pracovnoprávneho vzťahu a máte záujem ostať v databáze záujemcov o prácu, poskytnutie osobných údajov je potrebné v zmysle § 13 ods. 1 písm. a) zákona a článku 6 ods. 1 písm. a) a článku 7 Nariadenia. Poskytnutie uvedených údajov je dobrovoľné a nie ste povinný ich poskytnúť. Sú však nevyhnutné na zasielanie ponúk na prácu a bez ich poskytnutia uvedené informácie nedostanete. Dané osobné údaje budú uchované po dobu 12 mesiacov. Po uplynutí tejto doby budú zlikvidované.

Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. Prevádzkovateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii. Prevádzkovateľ môže poskytnúť Vaše osobné údaje osobe zabezpečujúcej personálne a mzdové služby a subjektom oprávneným podľa osobitných predpisov (napr. Sociálna poisťovňa). Súhlas môžete kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu GEOsys s.r.o., sídlom Rezedová 25/B, 821 01 Bratislava. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia. Udelením súhlasu nie sú dotknuté Vaše práva dotknutej osoby.

Na základe písomnej žiadosti alebo osobne u prevádzkovateľa máte právo:

- žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov;
- namietat' spracúvanie svojich osobných údajov;
- na prenosnosť osobných údajov;
- svoj súhlas so zaradením do databázy uchádzačov o zamestnanie kedykoľvek odvolať,
- podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR.

Prečítal som si tieto zásady o ochrane údajov a porozumel som im.

V Bratislave dňa.....

podpis

OSOBNÝ DOTAZNÍK PRE ZAMESTNANCA

GEOsys s.r.o., sídlom Rezedová 25/B, 821 01 Bratislava

Priezvisko:

Rodné priezvisko:

Meno:

Titul:

Stav:

Rodné číslo:

Dátum narodenia:

Miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Štátna príslušnosť:

Zdravotná poisťovňa:

Č. účtu:

Kontaktný e-mail:

Tel. číslo:

Týmto potvrdzujem, že som sa oboznámil so Zásadami ochrany osobných údajov spoločnosťou GEOsys s.r.o. pre účely plnenia zmluvných a zákonných povinností.

- súhlasím s vyhotovením fotokópie môjho občianskeho preukazu, zdravotného preukazu, a so spracúvaním mojej fotografie na účely mojej identifikácie. Som si vedomý/á práva svoj súhlas kedykoľvek odvolať.
- súhlasím s vyhotovením a použitím mojej podobizne a obrazových snímok na účely propagácie služieb prevádzkovateľa, najmä na účely vyhotovenia a uverejnenia mojej podobizne a obrazových snímok na stránke www.geosys.sk. Som si vedomý/á práva svoj súhlas kedykoľvek odvolať.

V Bratislave dňa.....

podpis

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV ZAMESTNANCOV

Spoločnosť GEOsys s.r.o., sídlom Rezedová 25/B, 821 01 Bratislava, IČO: 35 849 894, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd. Sro, vl.č. 27988/B, telefón: +421 2 207 87 887, e-mail: geosys@geosys.sk ako prevádzkovateľ (ďalej aj ako „Prevádzkovateľ“) považuje Vaše súkromie za dôležité. Preto vytvoril zásady ochrany osobných údajov, v ktorých je uvedený spôsob zhromažďovania, používania, zverejňovania, prenášania a uchovávanía Vašich osobných údajov.

Zoznam osobných údajov, rozsah spracovania a účel spracovania

Vo vzťahu k zamestnancom sú predmetom spracúvania nižšie špecifikované osobné údaje na nasledujúce účely:

a) plnenie zmluvných povinností vyplývajúcich z pracovných zmlúv a dohôd o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, pričom spracúvanými osobnými údajmi sú: meno a priezvisko, titul, dátum narodenia a adresa trvalého bydliska. Poskytnutie osobných údajov v rozsahu uvedenom vyššie je potrebné na plnenie zmluvných vzťahov, a to v zmysle § 13 ods. 1 písm. b) zákona a článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia. Poskytnutie uvedených údajov je dobrovoľné a nie ste povinný ich poskytnúť. Sú však nevyhnutné na plnenie zmluvného vzťahu týkajúceho sa plnenia pracovnoprávných povinností a bez ich poskytnutia nie je možné zmluvu uzatvoriť.

b) plnenia zákonných povinností, vrátane posúdenia pracovnej kvalifikácie, spracovania miezd a odvodov, odmien, vedenia personálnej agendy, plnenia odvodových povinností, plnenia ohlasovacích povinností vo vzťahu k orgánom verejnej správy, kontroly plnenia pracovných povinností na pracovisku, monitoringu použitia karty určenej na kontrolu vstupu a odchodu z pracoviska,

pričom spracúvanými osobnými údajmi sú: meno, priezvisko a titul, trvalé bydlisko, rodné číslo, dátum narodenia, číslo občianskeho preukazu, cestovného dokladu a vodičského preukazu, vek, telefón, email, rodinný stav, údaje o vzdelaní, mzda a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon pracovnej činnosti, údaje o bankovom účte fyzickej osoby, pracovné zaradenie a deň nástupu pracovnej činnosti, údaje o odpracovanom čase, údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje o zdravotnej poisťovni, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení zamestnanca v evidencii uchádzačov o zamestnanie, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, názov zdravotnej poisťovne, v ktorej je zamestnanec poistený, názov doplnkovej dôchodkovej poisťovne, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise, jazykové znalosti a citlivé údaje týkajúce sa zdravotného stavu zamestnanca ako údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zdravotnom postihnutí.

Poskytnutie osobných údajov v rozsahu uvedenom vyššie je nevyhnutné na plnenie zákonných povinností v zmysle § 13 ods. 1 písm. c) zákona a článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Poskytnutie uvedených údajov je povinné a vyplýva zo zákona č. 311/2001 Z.z., č. 580/2004 Z.z., 461/2003 Z.z., 595/2003 Z.z., 43/2004 Z.z., 650/2004 Z.z., 5/2004 Z.z., 462/2003 Z.z., 152/1994 Z.z., 124/2006 Z.z., 355/2007 Z.z.

Prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje v písomnej a elektronickej forme. Prevádzkovateľ Vás môže za určitých okolností (pri overovaní Vašej identity v prípade povinnosti zaslať Vám osobné údaje, ktoré o Vás spracúvame) požiadať o preukaz totožnosti.

Plnenie právnych povinností

Prevádzkovateľ bude spracúvať Vaše osobné údaje aj v súvislosti s plnením právnych povinností ako sú, prípadne budú stanovené právnymi predpismi Slovenskej republiky a/alebo EU.

Ochrana práv a právnych nárokov

Prevádzkovateľ bude spracúvať Vaše osobné údaje aj v prípade, pokiaľ to bude nevyhnutné k ochrane práv a právnych nárokov Prevádzkovateľa alebo pre účely oprávnených záujmov Prevádzkovateľa alebo iných osôb (podľa Nariadenia).

Dané osobné údaje budú uchované po dobu trvania zmluvného vzťahu a štyri roky po jeho ukončení. Vo vzťahu k údajom, ktoré je Prevádzkovateľ povinný uchovávať dlhšie (na účely účtovníctva, plnenia daňových povinností a na účely archivácie), ich Prevádzkovateľ uchováva po dobu stanovenú všeobecne záväzným právnym predpisom. Po uplynutí tejto doby budú zlikvidované.

Prevádzkovateľ poskytuje Vaše osobné údaje osobe zabezpečujúcej technickú správu systému (správca webstránky), spoločnosti poskytujúcej personálne, mzdové, účtovné a daňové služby, ktoré spracúvajú osobné údaje v mene prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ môže sprístupniť Vaše osobné údaje subjektom oprávneným podľa zvláštnych predpisov (napríklad orgánom činným v trestnom konaní, súdom, Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňový úrad, inšpektorát práce a iné kontrolné a dozorné orgány, doplnkové dôchodkové sporiteľne, úrad práce, soc. vecí a rodiny, súd, účtovník, právnik). Spoločnosti, ktorým sú poskytované Vaše osobné údaje, sú povinné ochraňovať vaše údaje.

Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. Prevádzkovateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii. Súhlas môžete kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu GEOsys s.r.o., sídlom Rezedová 25/B, 821 01 Bratislava. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia. Udelením súhlasu nie sú dotknuté Vaše práva dotknutej osoby.

Na základe písomnej žiadosti alebo osobne u prevádzkovateľa máte právo:

- žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov;
- namietat' spracúvanie svojich osobných údajov;
- na prenosnosť osobných údajov;
- podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR.

Prečítal som si tieto zásady o ochrane údajov a porozumel som im.

V Bratislave dňa.....

podpis

GEOsys s.r.o.
sídлом Rezedová 25/B, 821 01 Bratislava, IČO: 35 849 894,
zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd. Sro, vl.č. 27988/B

POVERENIE

Oprávnená osoba:

.....

trvale bytom:

.....

prevádzkovateľ Vás týmto poveruje na spracúvanie osobných údajov v nasledujúcich IS a na nasledovný účel: *(uviesť IS a účel spracúvania osobných údajov podľa záznamu o spracovateľských činnostiach, napr. IS zmluvy - na účely plnenia zmluvných povinností, IS účtovníctvo - na účely účtovania dokladov)*

špecifikácia spracovateľských operácií *(uviesť vykonávané spracovateľské operácie s osobnými údajmi, napr. získavanie, zaznamenávanie, sprístupňovanie, usporadúvanie, vyhľadávanie, prehliadanie, poskytovanie, zverejňovanie, oboznamovanie, uchovávanie a pod.)*

Podmienky spracúvania osobných údajov sú vymedzené v Internej smernici – pravdlá ochrany osobných údajov a v Internej smernici – bezpečnostné zásady pri spracúvaní osobných údajov zo dňa 25.05.2018.

Podmienky spracúvania osobných údajov prostredníctvom neautomatizovaných prostriedkov spracúvania (listová forma spracúvaných osobných údajov)

Pri spracúvaní osobných údajov neautomatizovaným spôsobom oprávnená osoba najmä

- a) zachováva obozretnosť pri podávaní chránených informácií, vrátane osobných údajov, pred návštevníkmi prevádzkovateľa alebo inými neoprávnenými osobami,
- b) neponecháva osobné údaje voľne dostupné na chodbách a v iných neuzamknutých miestnostiach alebo na iných miestach, vo verejne prístupných miestach, opustených dopravných prostriedkoch a pod.,
- c) odkladá spisy a iné listinné materiály na určené miesto a neponecháva ich po skončení pracovnej doby, resp. opustení pracoviska voľne dostupné (napr. na pracovnom stole),
- d) zaobchádza s tlačenými materiálmi obsahujúcimi osobné údaje podľa ich citlivosti; je potrebné aplikovať všetky relevantné opatrenia, ktoré zabezpečia ochranu vytlačených informácií obsahujúcich osobné údaje pred neoprávnenými osobami,
- e) pri skončení pracovného pomeru alebo obdobného vzťahu oprávnená osoba je povinná odovzdať prevádzkovateľovi pracovnú agendu vrátane spisov obsahujúcich osobné údaje,
- f) v prípade tlače dokumentov obsahujúcich osobné údaje zabezpečuje, aby sa počas tlačenia neoboznámila s nimi neoprávnená osoba; tlačené materiály obsahujúce osobné údaje musia byť ihneď po ich vytlačení odobraté oprávnenou osobou a uložené na zabezpečené miesto; to sa uplatňuje aj pri kopírovaní dokumentov - nadbytočné a chybné dokumenty oprávnená osoba bez zbytočného odkladu zlikviduje skartovaním,
- g) uzamyká kanceláriu pri každom opustení v prípade, že v miestnosti už nie je iná oprávnená osoba prevádzkovateľa.

Podmienky spracúvania osobných údajov prostredníctvom úplne alebo čiastočne automatizovaných prostriedkov spracúvania

Pri spracúvaní osobných údajov prostredníctvom úplne alebo čiastočne automatizovaných prostriedkov spracúvania oprávnená osoba najmä

- a) využíva služby Internetu (povolené je využívanie iba verejných služieb WWW - world wide web a FTP - file transfer protocol) za účelom plnenia pracovných úloh, pričom dodržiava bezpečnostné opatrenia prijaté prevádzkovateľom za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov,
- b) nepoužíva verejné komunikačné systémy na rýchly prenos správ (ICQ, AOL, IRC a pod.),
- c) informačnú techniku (počítače, notebooky, USB kľúč, a pod.) umiestňuje iba v uzamykateľných priestoroch; miestnosť, v ktorej sa nachádza informačná technika, musí byť pri každom odchode oprávnenej osoby uzamknutá a po skončení pracovnej doby je oprávnená osoba povinná vypnúť počítač a uzamknúť skrine s materiálmi obsahujúcimi osobné údaje,
- d) dbá na antivírusovú ochranu pracovných staníc sledovaním toho, či správne funguje primárne určený softvérový systém, ktorý je automaticky pravidelne aktualizovaný,
- e) berie do úvahy zákaz odinštalovania, zablokovania alebo zmenu konfigurácie antivírusovej ochrany,
- f) dôsledne dodržiava ochranu prístupových práv.

Zodpovednosť za porušenie práv a povinností

Oprávnená osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva a s ktorými príde do styku. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona; ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.

Porušením povinností alebo zneužitím oprávnení pri spracúvaní osobných údajov môže oprávnená osoba naplniť skutkovú podstatu správnych deliktov podľa § 104 zákona o ochrane osobných údajov, a to nasledovným konaním

- a) za neplnenie alebo porušenie niektorej z povinností podľa § 15, § 18, § 31 až 35, § 37, § 39 až 45 § 79 a § 109 Zákona alebo podľa čl. 8, čl. 11, čl. 25 až 39, čl. 42 a čl. 43 Nariadenia,
- b) za neplnenie alebo porušenie niektorej zo základných zásad spracúvania osobných údajov vrátane podmienok súhlasu podľa § 6 až 14, § 16 a § 52 až 58 Zákona alebo podľa čl. 5 až 7 a čl. 9 Nariadenia,
- c) za nesplnenie alebo porušenie niektorých z práv dotknutej osoby podľa § 19 až 29 a § 59 až 66 Zákona alebo podľa čl. 12 až 22 Nariadenia,
- d) nesplnenie alebo porušenie niektorej z povinností pri prenose osobných údajov príjemcovi v tretej krajine alebo medzinárodnej organizácii podľa § 49 až 51 a § 73 až 77 Zákona alebo podľa čl. 44 až 49 Nariadenia,
- e) nesplnenie alebo porušenie niektorej z povinností zákonného spracúvania osobných údajov podľa § 78 Zákona,
- f) nesplnenie príkazu alebo nedodržanie dočasného alebo trvalého obmedzenia spracúvania osobných údajov alebo pozastavenie prenosu osobných údajov nariadeného úradom podľa § 81 ods. 3 Zákona alebo podľa čl. 58 ods. 2 Nariadenia alebo v rozpore s čl. 58 ods. 1 Nariadenia neposkytol prístup.

Oprávnená osoba môže v súvislosti s protiprávnym nakladaním s osobnými údajmi čeliť aj trestnému stíhaniu za trestné činy podľa § 247 a § 374 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov alebo môže voči nej byť vedené disciplinárne konanie.

Oprávnená osoba svojim podpisom potvrdzuje, že sa oboznámila so svojimi právami a povinnosťami vymedzenými v internej smernici - pravidlá ochrany osobných údajov a internej smernici – bezpečnostné zásady pri spracúvaní osobných údajov zo dňa 25.05.2018 ako aj vymedzenými v tomto poverení a že im porozumela.

V Bratislave, dňa

GEOsys s.r.o.
sídлом Rezedová 25/B, 821 01 Bratislava, IČO: 35 849 894,
zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd. Sro, vl.č. 27988/B

Úrad na ochranu osobných údajov SR
Hraničná 4826/12
820 07 Bratislava – Ružinov

V Bratislave, dňa

Ohlásenie prípadu porušenia zabezpečenia osobných údajov podľa článku 33 nariadenia o ochrane osobných údajov

Týmto dávame vyššie uvedenému dozornému orgánu na vedomie, že v našej organizácii došlo k prípadu porušenia zabezpečenia osobných údajov podľa článku 33 NARIADENIA EUROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (obecné nariadenie o ochrane osobných údajov).

Porušenie zabezpečenia osobných údajov spočívalo v tomto: *[Pokiaľ je možné, čo najpodrobnejšie špecifikujte porušenie zabezpečenia. Pokiaľ je to možné, uveďte aj konkrétne časy.]*

Vyššie špecifikované porušenie zabezpečenia osobných údajov sa týkalo *[uviesť počet subjektov údajov, ktorých sa toto porušenie zabezpečenia týka]* subjektov údajov, pričom predmetné spracovanie osobných údajov *[Vybrať: zahŕňalo / nezahŕňalo]* osobitných kategórií osobných údajov.

Je pravdepodobné, že uvedené porušenie zabezpečenia osobných údajov môže pre dotknuté subjekty údajov znamenať tieto dôsledky: *[Špecifikovať možné rizika a ich dopady na subjekty údajov].*

Aby sme minimalizovali riziko obdobného porušenia zabezpečenia osobných údajov do budúcnosti, prijali sme nasledujúce organizačné a technické opatrenia: *[Špecifikovať organizačné a technické opatrenia].*

Bližšie informácie strán tohto bezpečnostného incidentu vám poskytne Ing. Martin Talarovič, e-mail: geosys@geosys.sk, poštová adresa: GEOsys s.r.o., sídlom Rezedová 25/B, 821 01 Bratislava.

GEOsys s.r.o.

GEOsys s.r.o.
sídлом Rezedová 25/B, 821 01 Bratislava, IČO: 35 849 894,
zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd. Sro, vl.č. 27988/B

Vážený/á pán/pani

.....

.....

.....

V Bratislave, dňa

Touto cestou musíme informovať o tom, že u nás došlo k porušeniu zabezpečenia spracovania osobných údajov, ktoré obsahovalo taktiež Vaše osobné údaje. O tomto sme ihneď informovali Úrad na ochranu osobných údajov SR a aktuálne pracujeme na náprave, pričom robíme všetko preto, aby sme akékoľvek ďalšie porušenie zabezpečenia do budúcnosti minimalizovali.

Čo sa stalo?

Došlo k nasledujúcej udalosti: *[Popísať, čo sa stalo]*

V dotknutom okruhu spracovávaní osobných údajov boli zahrnuté tieto Vaše osobné údaje: *[špecifikovať typy dotknutých osobných údajov: napr. meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, adresa dodania apod.]*

Čo to pre Vás znamená?

S ohľadom na povahu porušenia zabezpečenia spracovania a kategóriu osobných údajov, ktoré boli v rámci dotknutého spracovania spracovávané sa domnievame, že tento incident pre Vás môže mať tieto následky: *[Pokúste sa popísať následky, ktoré môžu nastať. Taktiež oznámte odporúčania, čo by mal subjekt údajov urobiť – napr. zmeniť heslo, vyhľadať právnu pomoc apod.]*

Ako obdobným incidentom predídeme do budúcnosti?

Aby sme zabránili opakovanému narušeniu zabezpečenia spracovania a minimalizovali dopad na našich klientov, dodávateľov alebo zamestnancov, prijali sme tieto technické a organizačné opatrenia a vykonali nasledujúce kroky: *[popísať použité opatrenia, vrátane toho, čo organizácia zatiaľ pre prevenciu urobila].*

Pre úplnosť upozorňujeme, že Vám v tejto veci už nebudeme zasielať ďalšie správy. Aktuálne informácie o riešenom bezpečnostnom incidente nájdete na našich webových stránkach www.chstrade.com.

Bližšie informácie vám poskytne Ing. Martin Talarovič, e-mail: geosys@geosys.sk, poštová adresa: GEOsys s.r.o., sídlom Rezedová 25/B, 821 01 Bratislava.

Záverom sa Vám veľmi ospravedľujeme za spôsobené problémy. Ubezpečujeme Vás, že urobíme všetko, čo bude v našich silách, aby sme zaistili, že sa podobná situácia v budúcnosti nebude opakovať.

GEOsys s.r.o.

